

107 級中小學初任教師導入輔導
暨知能研習計畫

共學輔導員培訓工作坊
Train the Trainer Program

主辦單位：教育部

承辦單位：國立彰化師範大學師資培育中心

協辦單位：各主要翻轉教室教學社群

公益平台文化基金會

107 級中小學初任教師導入輔導暨知能研習計畫 共學輔導員培訓 (Train the Trainer Program)

【 目錄 】

| | |
|---------------------------------|----|
| 第一部分：共學群介紹 | 01 |
| Why 共學群..... | 01 |
| What is 共學群..... | 01 |
| How 共學群如何運作..... | 03 |
| 01. 啟動會議..... | 03 |
| 02. 定期聚會..... | 03 |
| 定期聚會的討論議題建議..... | 06 |
| 03. 充電靜修聚會 Retreat..... | 08 |
| 04. 緊急求助會議..... | 09 |
| 第二部分：共學輔導員機制說明 | 10 |
| 01. 共學輔導機制..... | 10 |
| 02. 共學輔導員在初任教師研習時的協助..... | 11 |
| 03. 共學輔導員計畫執行補述說明..... | 12 |
| 第三部分：跨校共學輔導員諮詢作業要點 | 13 |

共學群介紹

Why 共學群

嚴長壽總裁分享過去在 YPO(Young Presidents' Organization, 青年總裁協會)發起的 Forum (小型共學)經驗，說明在二戰結束當世界經濟正要起飛之際，許多剛開始創業的年輕企業家們趁勢而起，快速成長，但偶爾會面臨一些無法解決的問題，然而因為身為 CEO 也沒有人可以請益或商量討論，所以 YPO 建立起 Forum 機制，在共學小組裡讓大家可以透過分享經驗，彼此學習，變成一個更棒的領導者。

對於剛進入教職行列的初任教師們，多是熱情、有活力，對於教職生涯有無限憧憬，想盡快知道怎麼做才能算是一位稱職的老師。然而在實際的校園環境，除了教學外，還有帶班、親師溝通行政等等工作，需要不斷摸索與調整，往往他們在遭遇挫折時，會找不到前輩可以詢問，到最後不但失去了信心、也懷疑起自己的能力。因此我們希望在初任老師初任教職的第一年，建立共學機制，讓跨校的初任老師組成 8-10 人小組，在遇到問題、挫折的時候，能透過同儕的力量，分享各自的處事經驗，找到解方。

這個機制特別適用於當老師面臨變革、資源缺乏、或感到孤立時，透過共學群的操作執行，在彼此之間找到互相支持的力量，獲得克服困難的方案。

What is 共學群

由 8-10 個成員組成團體，彼此成為夥伴關係。平時維持聯繫關係，定期透過舉辦聚會，分享彼此在教育現場的近況，在保密、信任、開放的環境中讓彼此分享在教育上的經驗，以成為更好的師長。

共學群的兩大紀律

共學群成功的關鍵是每位共學員都遵守兩個紀律：

1. 守密條款

信任是共學群成功的關鍵，因此保守共學群談話內容是每位成員必須遵守的原則。

2. I Statement：不批判對方，以自我經驗分享

- (1) 討論的過程中，每個人需要耐心地聆聽，扮演傾聽者角色。
- (2) 討論的原則是「正向」，沒有批判，純粹就事論事。
- (3) 回饋發言不應該指著對方，告訴對方應該如何處理，而是提供自己的經驗分享、不評價對方、不提供建議。事實上，很多時候分享人在心裡對於面臨的困難已經有答案，不一定需要別人給建議，只是需要一些共鳴和支持。

共學群的三個角色

1. 主持人（Moderator）：掌握活動品質，如：安排探討順序、注意探討重點，使討論內容聚焦、時間拿捏，並保持正向態度。建議每學年固定人選。
2. 值日生（Day Chairman）：由成員輪值，負責安排下次聚會時間與地點，寄發會議通知聯繫成員參與。
 - 如果是面對面聚會，則包括場地、餐飲、住宿、活動、經費分攤等事務工作。
 - 如果是線上會議，則包括提供線上會議室連結，事前提醒，並於開會前測試連線，確認組員在開會前能成功連線，於指定的時間順利開會。
3. 共學員（Members）：準時參與，傾聽及分享。

【線上會議的提醒】

- 準時，尊重組員的時間。
- 選擇一個組員慣常使用的線上會議軟體（如：Skype、Zoom），學習正確的使用方法，並確認連線狀態。
- 選擇在不受干擾、沒有雜音的安靜空間，包括避免手機干擾，專注於會議的談話內容。
- 如果不得已需要離開，一定要報備。
- 建議使用耳機及麥克風，讓其他組員清楚聽見您的聲音。
- 如果通訊效果良好，盡量使用視訊，否則可採多方通話。

How 共學群如何運作

共學群聚會的型態包括：

1. 啟動會議
2. 定期聚會
3. 充電靜修聚會 (Retreat)
4. 緊急求助會議



01. 啟動會議：

1. 會議時間：2-3 小時
2. 聚會目的：啟動會議的目的不在於探索個人隱私，而是在打開自己的過程中，讓夥伴更能進入你的心靈思界，對自己而言是心靈的回顧與洗滌，對組員則是促進友誼與互信的開始。但共學輔導員也必須提醒分享的內容必須是大家願意自在分享的。
3. 聚會方式：面對面聚會，各組有排定的教室，共學輔導員也可以在教室外的場地舉辦。倘若共學輔導員未能出席，共學員間則推派一位代表負責主持會議。
4. 主持人引導的話題討論依序如下：
 - (1) 自我介紹：目前工作、家庭背景、家庭狀況……
為什麼想當老師、任職於哪個學校、負責的學科/行政項目是什麼
 - (2) 成就感：到目前為止，生命中最有成就感的三件事
 - (3) 挫折經驗：到目前為止，生命中最挫折的一件事

02. 定期聚會：

1. 建議時間：2-3 個鐘頭
2. 聚會方式：面對面聚會或線上會議
3. 流程：
 - (1) 值日生/班長需在會議前通知共學員參加會議時間與地點
 - (2) 開會前 Moderator (主持人) 說明議程、保密原則與 I statement。值日生/班長也需要適時掌控時間。

| 步驟 | 內容及提醒 | 說明 |
|-------------------------------------|---------------------------|---|
| 一、開場 每人 1-2 分鐘，預計 10 分鐘 | 心情溫度計 | <ul style="list-style-type: none"> • 每個人以 30 秒描述一下當下的感覺，很快地讓主持人瞭解今天大家的身心狀況。主持人須注意觀察每個人的情緒，以及是否有必須特別關照的對象？ • 確認有沒有人有特別事件需要求助分享，以便預留時間 |
| 二、近況報告 每人 5-8 分鐘 總計：40 分鐘 | 正向語言 不評價 就事論事 聚焦 | <ul style="list-style-type: none"> • 輪流分享近況，內容可包括 4 個面向： <ol style="list-style-type: none"> (1) 自己的教學狀況（成就或挫折） (2) 與學生的關係 (3) 與家長的關係 (4) 與學校同事的關係 • 主要目的在於協助每一個組員清楚了解每個事件的後續發展狀況，供大家學習 • 過程強調「正向」的原則，沒有批判，純粹就事論事 • 主持人在過程中，可以徵詢敘述的人是否需要其他組員的回饋 |
| 三、議題討論 總計：60 分鐘 | 守密 I statement 掌控時間 | <ul style="list-style-type: none"> • 由前次聚會總結，或當次有任何問題需要分享時，可請主持人排入議程 • 若有多個議題，則安排重要順序，控制討論時間 • 每個議題的討論節奏通常是 10 分鐘內的陳述，以及 20 分鐘由組員分享自我經驗 |
| 四、總結 總計：10 分鐘 | | <ul style="list-style-type: none"> • 每個人具體舉例，分享兩件事： <ol style="list-style-type: none"> (1) 對這次聚會綜合的感想 (2) 透過這次聚會，自己受益的地方 • 約定下次大家可以共同聚會的時間 |

【定期聚會】

每次開會第一個步驟是先用 1-2 分鐘描述當下的感覺，之後就讓大家開始進行 update 近況報告，每個人都快速地用一定的時間分享以上四個面向，主要說明從前次到這次聚會之間發生了什麼事情，或有何具體進展，建議大家從四個面向分享：發表過程中如果發現有些問題需要更充分的討論，可以先確認需要多少時間討論，等一下大家分享過一輪後進行議題深入討論

- (1) 教學上有沒有需要幫忙：聽聽大家的看法，或學到了哪一個新的知識希望和大家分享
- (2) 我和學生的關係：例如碰到了什麼挫折，或曾經討論過的事件，
- (3) 我和家長的關係：有些家長給老師很大的壓力，在偏鄉地區則通常是家長關心不足，這又是另一種狀況。
- (4) 我跟同事的關係，或是與行政部門的關係。

每個人的近況報告過程中不會有人插嘴，也沒有人急於為對方解決問題，只有在發言的人提出需求時，成員才分享經驗。當聚會聚焦以教育為目的，就不會有講人是非的疑慮，在過程中就可以有所學習收穫。

接下來是特定議題討論，當天主持人可以針對近況報告的問題中選擇幾個問題，分配時間進行深入討論，把比較重要的問題放在前面。如果時間來不及，有些問題可以留待下次討論。

最後做總結分享，將下次聚會時間、地點確認下來，如果沒有組長，則選擇一個值日生協助下次會議準備，即可結束聚會。

定期聚會的討論議題建議

每次定期聚會，主持人可以會前訂出幾個想要討論的議題，讓共學員能先行準備。以下是建議的聚會時間點與參考議題

第一次聚會：

建議時間：開學前或學校日後

建議議題：(彼此交流分享)

1. 你如何準備開學日
2. 開學日的分享，遇到的問題
3. 你如何準備學校日
4. 學校日的分享，遇到的困難或疑惑
5. 你上課的狀況？順利嗎？
6. 學生常規如何？(班級經營分享)
7. 你如何選學生代表？

第二次聚會：

建議時間：上學期運動會後或月考後

建議議題：(彼此交流分享)

1. 你如何輔導特殊生？特殊生有什麼情況？你如何處理？
2. 你的親師溝通也沒有任何困擾或特別經驗分享
3. 你有沒有目前急需解決的問題？

第三次聚會：

建議時間：學期末或寒假備課日後

建議議題：(彼此交流分享)

1. 你的學生考試成績如何？有何體會可以分享？
2. 你在備課、備課及評量部份有沒有困難或不解
3. 你的學校有沒有提供同儕學群或輔導資源？
4. 一些特殊生輔導之資源管道，對你而言有沒有幫助？

第四次聚會：

建議時間：下學期運動會後或月考後

建議議題：(彼此交流分享)

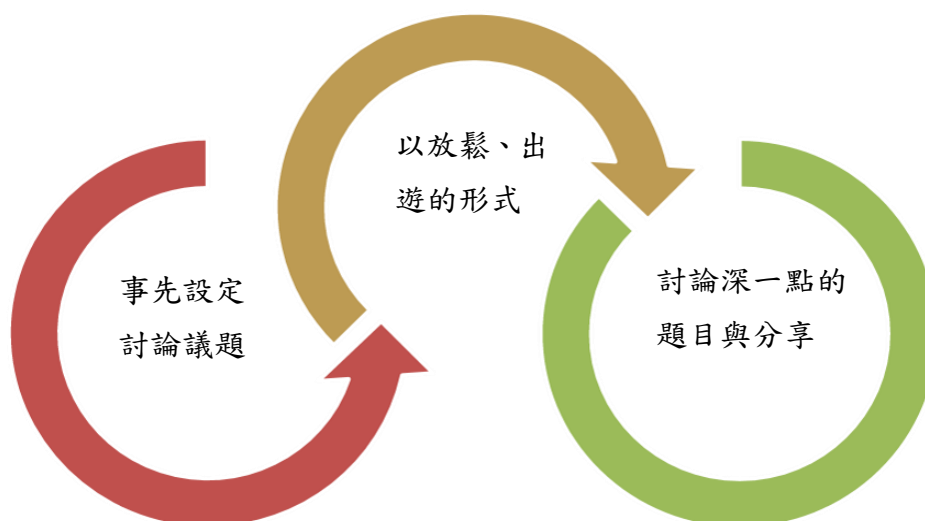
1. 經過一學期，你目前上課的狀況？順利嗎？
2. 你在教學上的挫折經驗是什麼？如何克服？
3. 你是否有任何很棒的研習？可以分享學習經驗嗎？

其他可能可以談的議題：

| | |
|-------|--|
| 第一次聚會 | <ol style="list-style-type: none">1. 上週你最精彩的教學經驗是什麼？2. 教學過程中，什麼讓你快樂 / 痛苦？3. 理想老師 / 100 分老師的樣貌4. 教學中你最看重的是什麼？5. 教學工作中最喜歡 / 不喜歡的一件事 |
| 第二次聚會 | <ol style="list-style-type: none">1. 教學上你覺得需要改變的是什麼？Why？2. 你最想提供孩子什麼樣的學習經驗？3. 描述一件教學上，讓你最熱情最投入的一件事？4. 描述你想重教的一門課？Why？5. 教學中你最感恩的是什麼？ |
| 第三次聚會 | <ol style="list-style-type: none">1. 從現在起的五年內，你想做什麼？2. 你維持教學熱情的方法是？3. 若無法改變教學現況，你會在教學中改變什麼？4. 若一天只能做一件事，你會想和學生完成什麼事？5. 最近教學經驗中，有沒有讓你興奮到發抖的事？是什麼？ |
| 第四次聚會 | <ol style="list-style-type: none">1. 想邀哪三位學生來喝茶？Why？2. 從教學中你看到孩子學習成長最大的改變是什麼？3. 若時光可以倒流，你會想改變對哪個孩子的作法4. 若你知道翻轉成功的機率不大，你還會全心投入嗎？5. 在小孩眼中你是什麼樣的老師？ |

03.充電靜修聚會 Retreat :

1. 建議時間：每半年或一年召開，建議兩天一夜。
2. 聚會方式：面對面聚會，選擇在一個不受工作、家庭干擾，可以放鬆心靈的環境，休息並深度討論某些議題。
3. 議題：於會前設定議題，針對每段議題討論，可指派不同共學員練習擔任主持人。
4. 議題訂定原則：
 - (1) 一般教育議題：
與學校經營管理、教師專業領導、教師精進發展、班級經營管理、課程規劃設計等相關題目。
 - (2) 懸而未決的議題：
在定期聚會中無法有足夠的時間深入討論的議題，可藉由心靈充電聚會較充裕的時間一起思考解方。



【誰來晚餐】

假設今天晚上，你可以邀請三個生命歷程中重要的人吃飯，請試著分享：你想邀請誰？為什麼邀請他來？想對他說些什麼？

這些受邀的人也許是你已經見不到或很難再見面的人，也可能還在你的身邊，卻有許多話說不出口。請每個人輪流分享，其他人扮演聽者。也請大家不想講的事不要講，在彼此的信任下深刻地感受，拉近彼此的距離。

最好安排在一個溫馨，無干擾、燈光昏暗，有小小燭光的環境。

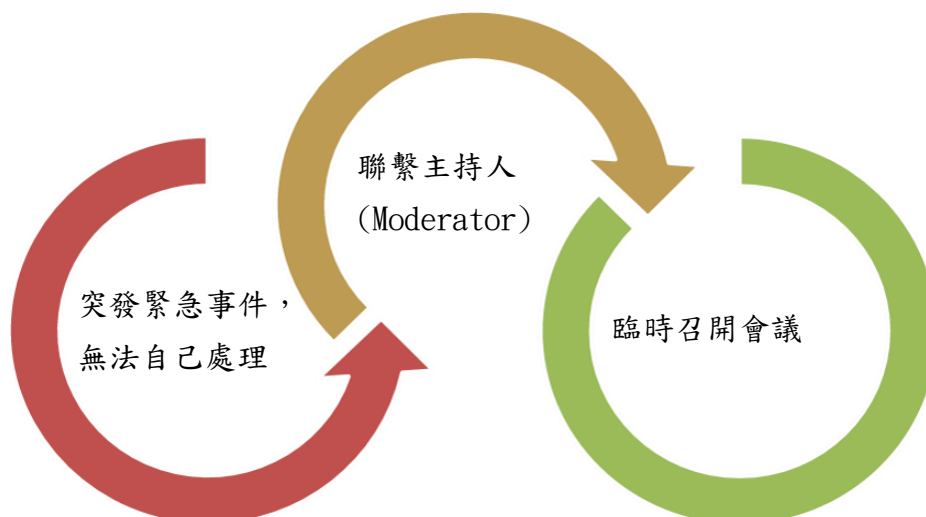
充電靜修聚會時適合討論的題目：

關於省思

- 如果給你一所學校，你會如何經營？特色是？
- 如果你一年內將突然離開人世，你會繼續擔任教學工作嗎？
- 會讓你考慮提早退休或轉業的原因？Why？
- 從現在起的五年內，你想做什麼？
- 你理想中老師的樣貌？
- 從教學中你看到孩子學習成長最大的改變是什麼？
- 人生若可重來，你還想再當老師嗎？
- 如果重新開始，你會如何規劃你的職業生涯？
- 如果你明天就退休，你會如何規劃你之後的生活？

04. 緊急求助會議：

1. 建議時間：當面臨無論是和學生、家長、教學、行政團隊相關的任何緊急事件，而當事之組員覺得需要聽取其他組員意見時，可以要求主持人召開緊急求助會議；在必要的時效時間內訂定會議時間，由組員自動報名參與。
2. 聚會方式：線上會議或面對面聚會



共學輔導員機制

為了協助共學員落實共學機制，共學輔導員扮演會議的主持人 Moderator 與平日諮詢的 Mentor 角色。在陪伴共學員的一年時間，提供情感支持及班級經營、親師溝通的經驗談，讓初任老師在第一年能快速的適應校園環境。

1. 共學輔導機制是一個**陪伴**共學員學習與成長的機制

人生的不同階段都需要良師益友，特別是困惑、碰到瓶頸、或是需要一個仿效模範時。透過共學輔導員（Mentor）幫助共學員（Mentee），建立良好的 Mentorship（師徒關係）成為一個人能否突破的關鍵。

2. 夥伴關係

共學輔導員與共學員是以學習夥伴的關係進行指導。夥伴關係中，不僅共學員可以獲得效益，共學輔導員也能由師徒關係之中獲得效益。

3. 以共學員的需求為導向

共學輔導計畫的目標是以**共學員的需求為導向**，讓共學員建立智慧，激發創造力。

4. 共學輔導的目的

共學輔導的目的並非傳授知識，而是提供經驗值，讓共學員快速**融入校園生態**、建立正確心態，並擴展自己學習的範圍。

共學輔導員的階段性任務

| | |
|--------------------|--|
| 初任教師研習 | <ul style="list-style-type: none">協助擔任共學群主持人(Moderator)，讓共學員認識彼此讓共學員間建立信任感說明共學群機制運作方式協調定期聚會的模式與平時溝通模式選值日生或班長 |
| 定期聚會 (第一學期/前兩次) | <ul style="list-style-type: none">每半年安排兩次實體或線上聚會擔任定期聚會的主持人，讓共學員熟悉定期聚會運作平時表達關心、透過面對面或線上溝通協助共學員答疑 |
| 定期聚會 (第二學期/後兩次) | <ul style="list-style-type: none">每半年安排兩次實體/線上聚會由推選出來的共學員練習擔任聚會的主持人平時表達關心、透過面對面或線上溝通協助共學員答疑 |
| 一年後 | <ul style="list-style-type: none">共學員持續共學群的夥伴關係與共學輔導員保持私人夥伴關係 |

共學輔導員在初任教師研習時的協助

1. 啟動會議：

- 會議時間：初任第一天研習下午 3:30-5:30，5:30-6:30 (180 分鐘)
- 聚會目的：啟動會議的目的不在於探索個人隱私，而是在打開自己的過程中，讓夥伴更能進入你的心靈思界，對自己而言是心靈的回顧與洗滌，對組員則是促進友誼與互信的開始。但共學輔導員也必須提醒分享的內容必須是大家願意自在分享的。
- 聚會方式：面對面聚會，各組有排定的教室，共學輔導員也可以在教室外的場地舉辦。倘若共學輔導員未能出席，共學員間則推派一位代表負責主持會議。
- 主持人引導的話題討論依序如下：
 - (1) 自我介紹：目前工作、家庭背景、家庭狀況.....
 - (2) 為什麼想當老師、任職於哪個學校、負責的學科/行政項目是什麼
 - (3) 成就感：到目前為止，生命中最有成就感的三件事
 - (4) 挫折經驗：到目前為止，生命中最挫折的一件事

2. 定期會議的演練：

- 會議時間：在第二天研習下午 5:30-6:30，演練定期聚會的議程
- 主持人引導的話題討論依序如下：
 - (1) 心情溫度計：每個人 1 分鐘，談一下自己當下的感受
 - (2) 近況分享：每人 3 分鐘。分享話題
 - A. 這次研習相關的學習經驗
 - B. 最喜歡的課程
 - C. 舉例可以立刻運用的教案
 - (3) 議題討論：請討論下列三個議題：
 - A. 後續的聚會方式
 - B. 選擇組長或值日生
 - C. 建立 Line 群組，並討論日後經營群組的模式
 - (4) 總結：每個人具體舉例，分享兩件事，每人 3 分鐘
 - A. 對這次研習綜合的感想
 - B. 透過這次聚會，自己最受益的地方
 - C. 約定下次的聚會時間與地點

共學輔導員計畫執行補述說明

1. 以初任教師為共學群運作的主體

共學群運作的核心是讓共學員彼此建立夥伴關係，無論是否有共學輔導員，共學群都可以運作。考量共學輔導員實際招募人數即可投入服務的狀況，我們預計可為大多數初任教師配對共學輔導員，然而也可能有少部分初任教師組別無法順利媒合合適的共學輔導員，不過我們一定會盡力安排。

對於研習期間沒有共學輔導員的組別，暫定集中在一個大教室中，將先為初任教師們說明共學輔導機制，讓共學員瞭解共學機制及具體執行方式後，由小組自主討論運作。

2. 關於共學群分組

幼教、國小學齡層之共學群，將盡量以同一區域、同一學科領域別為分組原則，然而即便不同區域、不同學科領域都不影響共學群的運作，主要因為共學群的目的是找到夥伴，彼此可以討論、互相支持，不同學科領域老師的經驗值，甚至可以提供多元的想法或經驗。

3. 共學輔導員的定位

共學輔導員平日扮演 Mentor，會議時扮演 Moderator 的角色。即便跨縣市的成員組合很難舉辦實體定期會議，但共學輔導員在平常仍可以成為共學員疑難雜症的諮詢對象。針對無法舉辦實體聚會的情職況，也鼓勵以線上會議替代。

4. 避免成員換組

在初任教師研習期間的共學輔導時間，是共學員以及共學輔導員彼此認識、建立信任感的重要時機，這也關乎後續共學群是否能發揮功能的重要關鍵。(根據 2017 年的經驗，更換組別後，持續參與運作的成功率並不高)，因此建議不要換組。

跨校共學輔導員諮詢作業要點

一、跨校共學輔導員資格

- (一) 跨校共學輔導員應有 5 年以上教學年資，具備教學熱忱，或已參加教師專業發展社群之現職教師。
- (二) 跨校共學輔導員應全程參加指定地區「初任教師志業暨教學實務導入研習」。

二、配置分工

- (一) 第 1 年初任輔導教師得安排 1 位跨校共學輔導員。
- (二) 跨校共學輔導員與初任教師之服務學校應為相同縣市或得為鄰近縣市。
- (三) 跨校共學輔導員與初任教師之服務學校應屬相同教育學層。

三、推薦核聘

跨校共學輔導員：各縣市政府或各教師成長社群得依本作業要點函薦，並經教育部核聘為跨校共學輔導員。

四、諮詢方式

- (一) 跨校共學輔導員應提供任教第 1 年之初任教師每學期至少 2 次之諮詢輔導會議。
- (二) 諮詢輔導得採對談、座談、課程研討、結合社群運作等多元形式進行。
- (三) 小組自行決定會議的時間及地點，以不妨礙公務、多數人方便的時間及便於進行的地點規劃，如有必要，每學期可有 1 次線上聚會。

五、請假方式

- (一) 教育部將發函相關資訊至各縣市，再請縣市轉發至共學輔導員及初任教師之服務單位轉知。
- (二) 公文內容包含教育部委任貴校教師擔任共學輔導員，說明共學輔導員諮詢作業要點。如聚集時間於週間，請縣市惠允共學輔導員及初任教師公假。故如須請假，請依此函請公假。

六、經費使用

- (一) 跨校共學輔導員提供初任教師諮詢輔導會議，每學期得核實支領 2 次輔導費（比照出席費 2,000 元編列）。
- (二) 每次諮詢輔導會議皆核實補助共學輔導員交通費；如會議時間包含用餐時間，小組得申請每人 80 元之餐費補助，包含共學輔導員及初任教師。

七、輔導費及交通費支領方式

- (一) 跨校共學輔導員諮詢輔導費及交通費由國立彰化師範大學計畫團隊協助核撥。
- (二) 須提供簽到表、記錄表及領據(含輔導費及交通費)，跨校共學輔導員須於簽到表上簽到、於領據簽章處簽名。
- (三) 領據、發票或收據、簽到表、記錄表請印出，將紙本以「掛號」寄至「500彰化縣彰化市進德路1號 國立彰化師範大學 師資培育中心 林盈君小姐收」；其中，領據、發票或收據二者須為正本，簽到表、記錄表二者可為正本或影本。

八、交通費補助方式

- (一) 補助費用：服務單位距離會議地點30公里以上得申請交通補助。
- (二) 搭乘高鐵或飛機：憑會議日期當日高鐵票或高鐵公司所開立的購票證明請領交通費用補助。服務單位於花東或離島地區學校之共學輔導員得憑機票、住宿收據，申請補助機票、住宿費(依薪級比照官等標準，檢據核實報領)。
- (三) 自行開車、搭乘臺鐵或其它大眾運輸：將補助從服務單位至會議地點，搭乘大眾交通工具的費用，例如火車(自強號)、公車或捷運。計畫團隊將協助換算，無須提供車票。

九、餐費補助及支領方式

- (一) 如會議時間包含用餐時間(12:00~13:00或17:00~18:00)，得申請補助每人80元之餐費，包含共學輔導員及初任教師。
- (二) 請小組推派1位代表，先墊付補助之餐費(共學輔導員及初任教師人數*80元)，於會議後1週內，將店家開立之收據或發票之正本以及代表者的郵局或銀行帳號(包含銀行名稱及代碼、分行名稱及代碼)、存摺影本，以「掛號」寄至「500彰化縣彰化市進德路1號 國立彰化師範大學 師資培育中心 林盈君小姐收」，以便核撥補助之餐費；餐費補助須提供簽到表為佐證資料，因此務必確認初任教師及共學輔導員皆在簽到表上簽到，且簽到表上已註明會議日期及時間。
- (三) 開立收據或發票注意事項：
 1. 須填寫以下抬頭或統一編號
 - ◆ 抬頭：國立彰化師範大學
 - ◆ 統一編號：58815502
 2. 若為二聯式收據，請提供收執聯；若為三聯式收據，請提供收執聯及扣抵聯。

3. 收據應加蓋店章，並請注意店家不可在收據上蓋「統一發票專用章」，應蓋「免用統一發票專用章」或普通店章。
4. 收據最下方「合計」處，店家應使用國字大寫書寫。(例：壹、貳……)
5. 若為電子發票，應附上發票明細。

十、初任教師核發時數方式

(一) 請共學輔導員於會議前一週先將以下資訊寄至專任助理電子信箱(林盈君 yjyun@cc.ncue.edu.tw)，以便核發時數：

1. 共輔員姓名、服務學校
2. 活動地點(包含縣市、鄉鎮市區、地點名稱)
3. 活動時間、日期
4. 初任教師服務學校、姓名
5. 初任教師身分證字號

(二) 國立彰化師範大學計畫團隊收到簽到表後，將於全國教師在職進修資訊網核發初任教師研習時數。